

Witamy !

Dziękujemy, że skontaktowali się Państwo z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami Rozwojowymi (Office for People With Developmental Disabilities – OPWDD). Mamy nadzieję, że będziemy w stanie skutecznie pomóc Państwu w uzyskaniu potrzebnych usług. W załączeniu znajduje się pakiet powitalny z ważnymi informacjami, które ułatwią Państwu przejście przez procedurę Front Door opracowaną z myślą o osobach, które do tej pory nie miały kontaktu z Biurem.

Poniżej znajduje się lista kontrolna zawierająca najważniejsze kroki, które należy wykonać w celu uzyskania usług świadczonych przez OPWDD. Bardziej szczegółowe informacje na temat każdego kroku znajdują Państwo na następnej stronie. Jeśli w którymkolwiek momencie nie będą Państwo pewni, na jakim etapie procedury się znajdują lub w razie jakichkolwiek pytań, prosimy o telefon lub wiadomość e-mail do osoby kontaktowej – pracownika programu Front Door:

(imię i nazwisko pracownika Front Door)

(nr telefonu)

(adres e-mail)

To, że otrzymują Państwo to pismo oznacza, że prawdopodobnie wykonali już Państwo pierwszy krok: Nawiązanie pierwszego kontaktu z pracownikami programu Front Door. Jeśli mają Państwo ten krok już za sobą, kolejnym ważnym krokiem, który należy podjąć (o ile jeszcze tego Państwo nie zrobili), jest skontaktowanie się z jedną z organizacji koordynujących opiekę (Care Coordination Organization) lub agencji umożliwiających dostęp do usług (Service Access Agency) oraz wybranie określonej organizacji/agencji w celu uzyskania pomocy z formalnościami związanymi z procedurą. Informacje na temat tych agencji znajdują się w Państwa pakiecie powitalnym.

	Procedura Front Door – najważniejsze kroki Bardziej szczegółowe informacje na temat tych kroków znajdują się na drugiej stronie	Uwagi	Osoba kontaktowa
	Nawiązanie pierwszego kontaktu z OPWDD za pośrednictwem procedury Front Door		
	Wybór Organizacji ds. Koordynacji Opieki (CCO) lub Agencji Umożliwiającej Dostęp do Usług (SAA)		
	Ustalenie uprawnień do usług świadczonych przez OPWDD		
	Obejrzenie filmów instruktażowych o programie Front Door		
	Współpraca z OPWDD w celu przeprowadzenia oceny potrzeb w zakresie usług		
	Opracowanie tzw. planu na życie i wniosku o przyznanie usług we współpracy z Koordynatorem ds. Opieki		

Pierwszy kontakt

Kiedy skontaktują się Państwo z lokalnym oddziałem OPWDD oferującym procedurę Front Door, zostaną Państwo poproszeni o podanie podstawowych informacji, takich jak adres, dane kontaktowe i najbardziej odpowiednie dla Państwa godziny kontaktu. Jeśli potrzebują Państwo tłumaczenia dokumentów i rozmów na inny język, prosimy poinformować o takich potrzebach pracowników zajmujących się procedurą Front Door. Osoba, z którą będą Państwo rozmawiać krótko opíše proces Front Door i procedurę ustalania uprawnień.

Koordinacja opieki

Nawiązanie kontaktu z organizacją zajmującą się koordynacją opieki (Care Coordination Organization – CCO) lub agencją umożliwiającą dostęp do usług (Service Access Agency – SAA) jest kolejnym ważnym krokiem, będącym elementem opisywanej tu procedury. Agencje te odpowiedzialne są za pomoc w ubieganiu się o przyznanie uprawnień do usług OPWDD. Jeśli okaże się, że kwalifikują się Państwo do usług OPWDD i spełniają kryteria rejestracji w organizacji zajmującej się koordynacją opieki (CCO), zostanie Państwu przydzielony Koordynator ds. Opieki, będący pracownikiem wybranego przez Państwa CCO. Koordynator ds. Opieki pomoże Państwu opracować tzw. plan na życie i umożliwi Państwu wybór potrzebnych usług oferowanych przez OPWDD.

Ustalenie uprawnień do usług

Jeśli nie kwalifikują się Państwo jeszcze do usług świadczonych przez OPWDD, konieczne będzie dostarczenie pewnych dokumentów i ocen w celu ustalenia czy usługi mogą Państwu przysługiwać. W niektórych przypadkach konieczne może być przeprowadzenie nowych badań i/lub ocen. Państwa agencja organizacja zajmująca się koordynacją opieki (CCO) lub agencja ułatwiająca dostęp do usług (SAA) pomoże Państwu w procesie ustalania uprawnień i złoży w Państwa imieniu wniosek o kwalifikację do programu usług OPWDD.

Filmy instruktażowe poświęcone procedurze Front Door

Filmy instruktażowe objaśniające procedurę Front Door dostępne na stronie internetowej OPWDD (opwdd.ny.gov/get-started) przedstawiają proces kwalifikacji do form wsparcia i usług oferowanych przez OPWDD, rodzaje dostępnej pomocy i usług oraz sposoby ich uzyskania. Mogą Państwo zapoznać się z filmami instruktażowymi, oglądając je z członkiem rodziny lub inną osobą, będącą rzecznikiem Państwa interesów. W Państwa pakiecie powitalnym znajduje się ulotka opisująca te filmy i sposób uzyskania do nich dostępu online. Mogą Państwo obejrzeć filmy instruktażowe na dowolnym etapie procedury Front Door, ale zalecane jest, aby zrobili to Państwo odpowiednio wcześniej.

Oceny potrzeb w zakresie usług

Zgodnie z prawem obowiązującym w stanie Nowy Jork, aby możliwe było przyznanie danej osobie usług OPWDD, należy przeprowadzić ocenę sytuacji takiej osoby opartej na wybranym przez OPWDD systemie. Celem oceny jest weryfikacja i dokumentacja mocnych stron i potrzeb potencjalnego odbiorcy usług. Personel zajmujący się procedurą Front Door wypełni z Państwem tzw. **Profil Niepełnosprawności Rozwojowych (Developmental Disabilities Profile – DDP2)**. Poza tym, z pomocą pracownika OPWDD zostaną Państwo poddani ocenie określanej jako **CANS**, tj. **ocenie potrzeb i mocnych stron dzieci i młodzieży** jeśli mają Państwo mniej niż 18 lat **lub** ocenie w ramach **skoordynowanego systemu oceny (CAS)**, jeśli mają Państwo ukończone 18 lat. Usługi OPWDD nie mogą zostać przyznane przed przeprowadzeniem wymaganych ocen.

Opracowanie tzw. planu na życie

We współpracy z Koordynatorem ds. Opieki określą i zaplanują Państwo usługi i formy wsparcia, które najlepiej odpowiadają Państwa potrzebom. Ważne jest, aby poinformować Koordynatora o sprawach Państwa dotyczących, takich jak zainteresowania oraz wszelkie usługi i formy wsparcia, które już Państwo otrzymują, a także charakterze wsparcia ze strony rodziny i otoczenia społecznego, sprawach, którymi się Państwo obecnie zajmują, a także Państwa planach na przyszłość. Koordynator ds. Opieki zwróci się do OPWDD o zatwierdzenie potrzebnych usług i pomoże Państwu znaleźć podmioty świadczące usługi i formy wsparcia wymienione w Państwa planie na życie.